

Принято на собрании
Трудового коллектива
от «_01_»_09_2022_г.

Утверждаю
Директор МБУДО «ДШИ №12»
Ново-Савиновского района г. Казани
В.И. Ермакова



Введено в действие приказом

№ 65а от « 01 » 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств №12»

Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера разработано в связи с переходом на новую систему оплаты труда в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными действующими законами и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими процесс эффективности труда работников в целях усиления материальной заинтересованности работников и повышения качества образования, обеспечение зависимости оплаты труда сотрудников от результатов работы путем объективного оценивания результатов их деятельности.

1.2. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического и административно-управленческого персонала.

1.3. Порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ, определяется Настоящим Положением, согласованным с Профсоюзным комитетом и утвержденным руководителем.

2. Порядок установления размера стимулирующих выплат.

2.1. В целях объективности принятых решений о выплатах стимулирующего характера, создается комиссия по оценке качества работы сотрудников, состав которой согласован с Профсоюзным комитетом школы, утвержденный руководителем.

2.2. Оценочная комиссия проводит заседания 3 раза в год, по окончании Отчетного периода.

2.3. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа в соответствии с Примерными критериями оценки деятельности работников.

2.4. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ для каждого преподавателя учреждения, определяется в баллах по итогам отчетного

периода, в соответствии с утвержденным перечнем показателей деятельности преподавателей (Приложение 1).

2.5 Устанавливаются следующие Отчетные периоды:

1. январь-март

2. апрель-август

3. сентябрь-декабрь

2.5. Решение комиссии заносится в протокол и утверждается приказом руководителя.

2.6. В случае ошибочного оценивания профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенной ошибки. Новое решение заносится в протокол.

3. Заключение.

3.1. Настоящее Положение является действительным до принятия нового.

3.2. Размер стимулирующих выплат отражается в дополнительном соглашении к Трудовому договору с работником.

**Критерии
оценки эффективности деятельности работников муниципального
образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 12»,
Ново-Савиновского района г. Казани**

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества работы	Весовой коэффициент (максимальное количество баллов)	Подтверждающие документы
Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе			
1.	Сохранность контингента	6	Отчетная форма 1 ДО
2.	Организация контроля и диагностики образовательной деятельности в школе, увеличение объема работы	6	Справки, приказы
3.	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях		Грамоты, дипломы
	международного, федерального уровня	5	
	республиканского, межрегионального уровня	3	
	муниципального уровня	2	
4.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства		Грамоты, дипломы
	международного, федерального уровня	5	
	республиканского, межрегионального уровня	3	
	муниципального уровня	2	
5.	Наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях		Приказы, программы, благодарственные письма, грамоты, дипломы
	международного, федерального уровня	5	
	республиканского, межрегионального уровня	3	
	муниципального уровня	2	
6.	Уровень организации каникулярного отдыха учащихся (доля учащихся, для которых УДО организует мероприятия в каникулярное время)	5	Приказы
7.	Разработка методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ в учреждении	5	Подтверждающие документы: рецензии, отзывы, сертификаты
8.	Доля работников учреждения, имеющих высшую квалификационную категорию	5	Аттестационные листы, выписки из приказов
9.	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации	5	Наличие информации на сайте
10.	Обобщение и распространение педагогического опыта		Приказы, программы, грамоты, дипломы

			и т.д.
	международного, федерального уровня	4	
	республиканского, межрегионального уровня	3	
	муниципального уровня	1	
Итого 70			
Преподаватель дополнительного образования			
1.	Личное участие в проектах, мастер-классах, конференциях, семинарах и т.д.	6	Наличие информации на сайте
2.	Разработка методических рекомендаций, пособий, публикации. Внедрение авторских программ, создание фонограмм и т.д.	6	Рецензии, отзывы, копии статей и титульных листов изданий
3.	Личное участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства	6	Наличие информации на сайте
4.	Участие воспитанников в олимпиадах, семинарах, конференциях, концертах, проектах и т.д.	6	Наличие информации на сайте
5.	Результативность участия воспитанников в олимпиадах, фестивалях, конкурсах и т.д.		Наличие информации на сайте
	муниципального	2	
	республиканского, регионального уровня	4	
	федерального, международного уровня	6	
6.	Увеличение объема работы (массовая культурно-просветительская деятельность, работа с родителями, создание инфраструктуры рабочего места, работа с детьми из неблагополучных семей, выполнение общественно-значимой работы)	8	Подтверждающие документы: благодарственные письма, фото и видеоматериалы, приказы
7.	Увеличение объема работы, совмещение обязанностей, организационная помощь	6	Отчеты, приказы, административные справки и т.д.
8.	Сохранность контингента (наличие положительной динамики, сохранение наполняемости групп, отсутствие пропусков занятий без уважительной причины и т.д.)	10	Наличие информации на сайте, в журналах посещаемости)
ИТОГО 60			
Концертмейстер			
1.	Личное участие в проектах, мастер-классах, конференциях, семинарах, форумах и т.д.	6	Наличие информации
2.	Разработка методических рекомендаций, пособий, публикации, создание фонограмм и т.д.	6	Рецензии, отзывы, копии статей и титульных листов изданий
3.	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства	6	Наличие информации
4.	Участие воспитанников в концертах, конкурсах, фестивалях и т.д.	4	Наличие информации

5.	Наличие призовых мест по итогам участия концертмейстера и воспитанников в профессиональных конкурсах		Наличие информации
	муниципального уровня	2	
	республиканского уровня	4	
	международного, федерального уровня	6	
6.	Участие в культурно-воспитательных мероприятиях учреждения, выполнение общественно-значимой работы	8	Приказы, благодарственные письма, фото и видеоматериалы
7.	Увеличение объема работы, совмещение обязанностей, организационная помощь	8	Приказы
ИТОГО 50			